



PROTOCOL DE GESTIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES CURS 2021-2022

El protocol establert que cal seguir per part de l'equip educatiu d'ALCOES davant d'un incident i/o conflicte és el següent:

- 1.** Detecció de l'incident i/o conflicte (la monitora el presencia i/o l'alumnat o les famílies i ho comuniquen).
- 2.** Explicació de l'incident per part de l'alumnat implicat a l'equip de monitores i a la coordinadora.
- 3.** Gestió i resolució de l'incident per part del/de la monitor/a i coordinadora amb l'alumnat implicat.
- 4.** Notificació de l'incident a les famílies de l'alumnat implicat mitjançant comunicació escrita, trucada telefònica i/o trobada presencial.
- 5.** Notificació de l'incident al/a la tutor/a de l'alumnat implicat.
- 6.** Notificació de l'incident, depenent de la seva gravetat, a l'equip directiu de l'escola i a la comissió de convivència.
- 7.** Registre intern de la gestió i resolució de l'incident per part del/de la monitor/a i supervisat per la coordinadora.